

# PASAULIO LIETUVIŲ BENDRUOMENĖS ASOCIACIJOS ĮSTATAI

## 1 skirsnis. Bendroji dalis

1.1. Pasaulio lietuvių bendruomenės asociacija (toliau vadinama – Asociacija) yra fizinių ir juridinių asmenų savanoriška pelno nesiekianti organizacija, turinti ūkinį, finansinį, organizacinį bei teisinį savarankiškumą.

1.2. Asociacija yra savo pavadinimą ir sąskaitą Lietuvos Respublikos kredito įstaigoje turintis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais norminiais aktais ir šiais įstatais. Asociacija neturi antspaudo, jeigu jis pagal galiojančius teisės aktus nėra privalomas.

1.3. Asociacijos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai. Pirmieji Asociacijos finansiniai metai prasideda nuo jos įsteigimo dienos ir baigiasi atitinkamų metų gruodžio 31 d.

1.4. Asociacijos veiklos laikotarpis yra neribotas.

1.5. Asociacijos teisinė forma – asociacija.

1.6. Asociacijos pavadinimas – Pasaulio lietuvių bendruomenės asociacija.

## 2 skirsnis. Asociacijos veiklos tikslai ir uždaviniai

2.1. Pagrindinis Asociacijos tikslas yra saugoti ir puoselėti lietuvišką tapatybę, bendruomeniškumą, kultūrinį ir etninį savitumą, istorinį ir kultūrinį paveldą Lietuvoje ir globaliame pasaulyje, sudarant sąlygas formuoti teigiamam Lietuvos, lietuvių tautos ir lietuviškumo įvaizdžiui pasaulyje.

2.2. Kiti Asociacijos tikslai yra:

2.2.1. atstovauti pasaulio lietuvių kraštų lietuvių bendruomenėms;

2.2.2. bendradarbiauti su Lietuvos nevyriausybinėmis organizacijomis ir valstybinėmis institucijomis, mokslo įstaigomis;

2.2.3. skatinti visuomenei ir valstybei naudingą užsienyje gyvenančių lietuvių veiklą;

2.2.4. skatinti užsienio lietuvių bendruomenių kūrimąsi, padėti užsienio lietuviams išsaugoti lietuvišką tapatybę, stiprinti lituanistinį švietimą, pristatyti užsienio lietuvių veiklą Lietuvos visuomenei, bei garsinti Lietuvos vardą pasaulyje;

2.2.5. skatinti bendrą su Lietuva mokslo, kultūros, turizmo, sporto ir visuomeninių iniciatyvų ir projektų kūrimą bei vykdymą, skatinti užsienio valstybėse veikiančias ir užsienio lietuvių vadovaujamas verslo struktūras bendradarbiauti su Lietuvos asocijuotomis verslo struktūromis.

2.2.6. atsižvelgiant į šiuolaikinius socialinius ir ekonominius iššūkius, kurti ir įgyvendinti inovatyvius socialinės gerovės skatinimo, socialinės įtraukties didinimo, žmogaus teisių ir laisvių puoselėjimo, darnios gyvensenos modelius ir tam skirtus kompleksinius sprendinius, apimant kūrybiškumo skatinimo, sveikatinimo, aplinkos

apsaugos, regioninės plėtros, kultūrinio turizmo, verslumo, švietimo, mokslo, socialinių paslaugų, užimtumo skatinimo ir kitus aspektus.

2.3. Siekdama nurodytų tikslų Asociacija kelia šiuos uždavinius:

- 3.2.1. inovacijų, kultūrinių, kūrybinių, mokslinių infrastruktūrų ir tinklų kūrimas, plėtojimas, priežiūra ir koordinavimas, dalyvavimas jų veikloje, taip pat dalyvavimas kultūrinių ir kūrybinių industrijų srities klasteriuose, kituose pramoniniuose klasteriuose (nacionaliniuose ir tarptautiniuose) ir tinkluose;
- 3.2.2. dalyvavimas plėtojant valstybei, visuomenei, atskiroms grupėms bei individams naudingas iniciatyvas, žmogiškųjų išteklių kokybės gerinimas, mokslinė veikla, profesinis tobulinimas ir informavimas;
- 3.2.3. edukacinių, mokslinių, socialinių ir ekonominių projektų realizavimas, ypač skatinant privataus, viešojo sektoriaus, verslo ir visuomenės partnerystę;
- 3.2.4. informacijos apie savo veiklą sklaida;
- 3.2.5. dalyvavimas tarptautiniuose kultūriniuose projektuose ir renginiuose.

### **3 skirsnis. Asociacijos veiklos sritys ir rūšys**

3.1. Vykdydama iškeltus uždavinius, Asociacija atlieka šias veiklas:

- 3.1.1. organizuoti susitikimus, bendrus renginius su nevyriausybinėmis ir valstybinėmis organizacijomis ir institucijomis, teikti pasiūlymus valstybės institucijoms, sprendžiančioms užsienio lietuviams svarbius klausimus, užsienio lietuvių organizacijų problemas;
- 3.1.2. rengti seminarus, konferencijas, mokymus, metodines priemones, padedančias stiprinti lituanistinį švietimą, bendradarbiauti su Lietuvos mokslo institucijomis, rengiant lietuvių kalbos mokymo stovyklas, kursus, seminarus užsienio lietuviams, stiprinant Lietuvos bei užsienyje gyvenančių mokslininkų ryšius;
- 3.1.3. bendradarbiaujant su nevyriausybinėmis bei valstybinėmis organizacijomis organizuoti kultūros ir švietimo specialistų darbą užsienio lietuvių organizacijose, neformaliojo lituanistinio švietimo ir kultūros įstaigose;
- 3.1.4. bendradarbiaujant su Lietuvos valstybės institucijomis ir įstaigomis, privačiomis bendrovėmis sudaryti galimybes užsienio lietuvių mokslininkams, tyrėjams, aukštos kvalifikacijos specialistams, užsienyje studijuojantiems asmenims atlikti praktiką (stažuotis) Lietuvoje;
- 3.1.5. bendradarbiaujant su Lietuvos savivaldybių institucijomis, įstaigomis, kitomis organizacijomis kurti bendrus su užsienio lietuviams projektus bei iniciatyvas kultūros, sporto, mokslo, švietimo srityse;
- 3.1.6. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos ir užsienio juridiniais asmenimis bei tarptautinėmis organizacijomis; organizuoti periodinių ir/ar vienkartinį informacinių leidinių aktualiomis temomis ir klausimais, įvairių mokymo ir metodinių priemonių leidybą, organizuoti informacijos pateikimą internete;
- 3.1.7. rengti diskusijas, susitikimus, seminarus, konferencijas, susijusias su užsienio lietuvių veikla; siekti, kad būtų priimti užsienio lietuviams ir lietuvių bendruomenėms palankūs įstatymai, kiti teisės aktai, dalyvauti rengiant tokius įstatymus bei kitus teisės aktų projektus, teikti pasiūlymus kompetentingoms valdžios ir valdymo institucijoms;
- 3.1.8. rengti projektus bei dalyvauti projektuose su kitomis organizacijomis, Lietuvos valstybinėmis institucijomis bei užsienio organizacijomis;

- 3.1.9. organizuoti paramos ir labdaros akcijas įvairioms organizacijoms, mokykloms, vaikų namams ir kitoms viešosios naudos organizacijoms ir dariniams, gauti paramą, teikti labdarą ir paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, steigti ir skirti stipendijas, apdovanojimus, kitokias skatinimo, rėmimo ir labdaros priemones;
- 3.1.10. rengti kultūrinius, visuomeninius ir savišvietos projektus;
- 3.1.11. skatinti užsienio lietuvius dalyvauti įgyvendinant Lietuvai reikšmingo kultūros paveldo užsienyje paiešką, sklaidą, priežiūrą ir sugražinimą;
- 3.1.12. rūpintis archyvų užsienyje išsaugojimu, integravimu į informacinę erdvę ir sklaidą;
- 3.1.13. padėti organizuoti informacijos apie lietuvių archyvus užsienyje sklaidą viešojoje erdvėje;
- 3.1.14. stiprinti užsienio lietuvių ryšius su Lietuva ir taip skatinti juos grįžti į tėvynę;
- 3.1.15. padėti grįžtantiems į tėvynę lietuviams ir jų šeimos nariams reintegruoti Lietuvoje;
- 3.1.16. rengti projektus, renginius, bendradarbiauti su žiniasklaida ir kt. siekiant supažindinti Lietuvos visuomenę su užsienio lietuvių veikla ir įvairių sričių laimėjimais;
- 3.1.17. Lietuvai reikšmingo kultūros paveldo, esančio užsienyje, paieška, sklaidą, priežiūrą, sugražinimas, įtraukiant į šį darbą užsienyje gyvenančius lietuvius;
- 3.1.18. Pilietinio, tautinio ir lituanistinio ugdymo projektai;
- 3.1.19. Lietuvos kultūros ir meno sklaidą užsienyje ir Lietuvos regionuose;
- 3.1.20. Kultūros ir meno darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas;
- 3.1.21. Vaikams ir jaunimui skirti kultūros bei kultūrinės edukacijos projektai, meno renginiai, kuriuose dalyvauja vaikai ir jaunimas;
- 3.1.22. Lietuvos kultūros paveldo perkėlimas į skaitmeninę erdvę ir inovatyvių, pažangių elektroninių paslaugų ir produktų kūrimas;
- 3.1.23. Lietuvos kultūros paveldo objektų skaitmeninimo rėmimas, skatinant kurti viešai prieinamus skaitmeninius produktus ir sprendimus, taip užtikrinant skaitmeninio turinio išsaugojimą ir sklaidą elektroninėje erdvėje;
- 3.1.24. iniciatyvų kuriant inovatyvias, pažangias elektronines paslaugas, panaudojant lietuvių kultūros, kalbos, istorijos paveldo skaitmeninius produktus, skatinimas.

### 3.3. Asociacijos veiklos rūšys:

- 3.3.1. popierinių ir kartoninių gaminių gamyba
- 3.3.2. Kultūros ir poilsio prekių, knygų, muzikos ir vaizdo įrašų mažmeninė prekyba
- 3.3.3. Suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų mažmeninė prekyba
- 3.3.4. Naudotų daiktų mažmeninė prekyba
- 3.3.5. Knygų, žinytų, katalogų, žurnalų, laikraščių, periodinių leidinių, įskaitant elektroninius leidinius, leidyba ir kita leidybinė veikla
- 3.3.6. Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla
- 3.3.7. Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų rengėjų veikla
- 3.3.8. Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba

- 3.3.9. Pagamintų kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų meninis apipavidalinimas
- 3.3.10. Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų platinimas ir rodymas
- 3.3.11. Garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba
- 3.3.12. Radijo ir Televizijos programų rengimas ir transliavimas
- 3.3.13. Kita informacinių technologijų, informacinių ir kompiuterių paslaugų veikla
- 3.3.14. Naujienų agentūrų veikla
- 3.3.15. Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla
- 3.3.16. Reklama ir rinkos tyrimas
- 3.3.17. Kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla
- 3.3.18. Fotografavimo veikla
- 3.3.19. Švietimas ir švietimui būdingų paslaugų veikla
- 3.3.20. Ikimokyklinis, pradinis, vidurinis ugdymas ir kitas mokymas
- 3.3.21. Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla
- 3.3.22. Meninė kūryba
- 3.3.23. Muziejų veikla
- 3.3.24. Kita kultūrinė veikla
- 3.3.25. Istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas.

3.3. Licencijuojama veikla Asociacija gali užsiimti tik gavusi visus reikiamus leidimus ir licencijas.

3.4. Asociacija turi teisę tapti paramos gavėju ir įgyti teisę gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gavusi paramos gavėjo statusą.

3.5. Asociacija, siekdama įgyvendinti savo tikslus, gali steigti juridinius asmenis, kurių civilinė atsakomybė už savo prievoles yra ribota, arba būti tokių juridinių asmenų dalyve.

#### **4 skirsnis. Asociacijos narių teisės ir pareigos**

4.1. Asociacijos nariai turi tokias teises:

- 4.1.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
- 4.1.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
- 4.1.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
- 4.1.4. bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
- 4.1.5. kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas teises.

4.2. Asociacijos nariai privalo:

- 4.2.1. laikytis Asociacijos įstatų;
- 4.2.2. sumokėti stojamąjį įnašą bei mokėti nario mokesčių;
- 4.2.3. nevykdyti Asociacijos veiklos tikslams prieštaraujančios veiklos;
- 4.2.4. saugoti Asociacijos ir jos narių komercines paslaptis, įtrauktas į specialų sąrašą, su kuriuo nariai supažindinami pasirašytinai;
- 4.2.5. susipažinti su visų Asociacijos narių sąrašu Asociacijos buveinėje arba Asociacijos filialų ir atstovybių buveinėse, jeigu pastarieji yra įsteigti.

## **5 skirsnis. Stojamųjų įnašų ir narių mokesčių mokėjimo tvarka**

5.1. Stojamųjų įnašų ir narių mokesčių dydžiai, jų mokėjimo tvarka tvirtinami atskiru dokumentu, priimtu Asociacijos steigimo sutartyje arba visuotiniame narių susirinkime.

5.2. Atleisti nuo Asociacijos narių mokesčių mokėjimo ar sumažinti jų dydį atskiriems Asociacijos nariams gali tik visuotinis narių susirinkimas.

## **6 skirsnis. Asociacijos naujų narių priėmimo, narių išstojimo ir pašalinimo iš Asociacijos tvarka bei sąlygos**

6.1. Visi Asociacijos steigėjai nuo Asociacijos įregistravimo juridinių asmenų registre tampa jos nariais.

6.2. Po Asociacijos įregistravimo jos nariais taip pat gali tapti fiziniai asmenys ir juridiniai asmenys, raštu pareiškę norą būti Asociacijos nariais ir Asociacijos valdybos sprendimu priimti į Asociacijos narius bei perdavę įnašą Asociacijai.

6.3. Asmuo laikomas tapusiu Asociacijos nariu valdybos sprendimo priėmimo dieną, jeigu valdyba sprendime nenustatė vėlesnės datos.

6.4. Asociacijos narys turi teisę išstoti iš Asociacijos, išpėjęs Asociaciją raštu ne vėliau kaip prieš 14 dienų. Jeigu nario pareiškiame išstojimo data nenurodyta, laikoma, jog išstojimo data yra minėto išpėjimo termino pasibaigimo diena.

6.5. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu, jeigu už tai balsavo daugiau kaip 2/3 susirinkime dalyvavusių Asociacijos narių, šiais atvejais:

6.5.1. sistemingai nesilaikė Asociacijos įstatų;

6.5.2. nesumokėjo stojamojo įnašo ar nario mokesčio ilgiau kaip 1 (vienus) metus nuo įnašo ar mokesčio mokėjimo termino pabaigos;

6.5.3. sistemingai vykdė Asociacijos veiklos tikslams prieštaraujančią veiklą;

6.5.4. atskleidė tretiesiems asmenims Asociacijos ar jos narių komercines paslaptis, įtrauktas į specialų sąrašą, su kuriuo buvo supažindintas pasirašytinai.

6.6. Pašalinimo iš Asociacijos diena laikoma visuotinio narių susirinkimo, pašalinusio narį iš Asociacijos, sprendimo priėmimo diena, jeigu visuotinis susirinkimas nenustatė vėlesnės datos.

6.7. Iš Asociacijos išstojusiems ir pašalintiems nariams jų sumokėti įnašai negražinami.

## **7 skirsnis. Asociacijos organai ir valdymas**

7.1. Asociacijos organai yra šie:

7.1.1. visuotinis narių susirinkimas;

7.1.2. kolegialus Asociacijos valdymo organas – valdyba;

7.1.3. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – direktorius.

7.2. Kiti valdymo organai Asociacijoje nesudaromi.

### **Visuotinis narių susirinkimas**

7.3. Visuotinis narių susirinkimas (toliau – visuotinis susirinkimas) yra Asociacijos organas.

7.4. Visuotinis susirinkimas:

7.4.1. keičia Asociacijos įstatus;

7.4.2. skiria (renka) ir atšaukia valdybos narius;

7.4.3. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;

7.4.4. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;

7.4.5. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

7.4.6. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

7.4.7. keičia Asociacijos buveinę;

7.4.8. šalina Asociacijos narius iš Asociacijos įstatų numatytais atvejais.

7.5. Visuotinis susirinkimas sprendžia ir kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą tai nepriskirta kitų Asociacijos organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra kito valdymo organo funkcijos.

7.6. Visuotinis susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems Asociacijos organams spręsti visuotinio susirinkimo kompetencijai priklausančių klausimų, išskyrus šių įstatų 7.4.2 ir 7.4.6 punktuose numatytus atvejus.

7.7. Visuotiniame susirinkime sprendžiamą balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame susirinkime turi vieną balsą.

7.8. Asociacijos valdymo organų nariai, jeigu jie nėra Asociacijos nariai, gali dalyvauti visuotiniame susirinkime be balso teisės.

7.9. Eilinis visuotinis susirinkimas turi būti sušauktas kiekvienais kalendoriniais metais ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo kalendorinių metų pradžios. Neeilinis visuotinis susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/5 Asociacijos narių, valdyba jos priimtu sprendimu arba revizorius.

7.10. Visuotinis susirinkimas yra šaukiamas valdybos sprendimu, arba šių įstatų 7.23.1. punkte numatytu atveju – Asociacijos direktoriaus sprendimu.

7.11. Pranešimą apie šaukiamą Asociacijos visuotinį susirinkimą valdyba arba šių įstatų 7.23.1. punkte numatytu atveju – Asociacijos direktorius, - privalo įteikti kiekvienam Asociacijos nariui pasirašytinai arba išsiųsti registruotu laišku arba elektroniniu paštu, ar kitomis nario nurodytomis ryšio priemonėmis, ne vėliau kaip likus 10 dienų iki visuotinio susirinkimo dienos, nurodant

susirinkimo vietą, laiką ir darbotvarkę. Jei nei vienas Asociacijos narys neprieštarauja, šiame straipsnyje nustatytą terminų galima nesilaikyti.

7.12. Visuotinis susirinkimas negali svarstyti klausimų, iš anksto neįtrauktų į darbotvarkę, jeigu jame dalyvauja ne visi Asociacijos nariai. Susirinkime rašomas protokolas, kurį pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Susirinkimo dalyviai registruojami pasirašytinai. Registravimo sąrašą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

7.13. Visuotinis susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Visuotinio susirinkimo sprendimas, išskyrus šių įstatų 6.5., 7.4.1., 7.4.5., 7.18. ir 12.2 punktuose nurodytus sprendimus, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra, jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Šių įstatų 6.5., 7.4.1., 7.4.5., 7.18. ir 12.2 punktuose nurodytiems visuotinio susirinkimo sprendimams priimti reikia daugiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

7.14. Jeigu visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, šiuose įstatuose nustatyta tvarka turi būti šaukiamas pakartotinis visuotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių.

7.15. Asociacijos visuotinis susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.

7.16. Asociacijos narys gali įgaluoti kitą asmenį už jį balsuoti Asociacijos visuotiniame susirinkime. Tokiu atveju įgaliotas asmuo susirinkimo pirmininkui pateikia Asociacijos nario įgaliojimą ir Asociacijos nario rašytinę nuomonę susirinkimo darbotvarkės klausimais, kurios įgaliotas asmuo privalo laikytis balsuodamas.

## **Valdyba**

7.17. Asociacijos veiklai laikotarpiu tarp visuotinių susirinkimų vadovauja valdyba.

7.18. Valdybą sudaro mažiausiai 3 nariai, jų tikslų skaičių nustato visuotinis narių susirinkimas. Valdybos narius 2 (dvejų) metų laikotarpiui renka visuotinis susirinkimas iš Asociacijos narių fizinių asmenų tarpo arba Asociacijos narių – juridinių asmenų - pasiūlytų fizinių asmenų. Valdybos narys laikomas išrinktu, jeigu už jo kandidatūrą balsavo daugiau nei 2/3 susirinkime dalyvavusių Asociacijos narių. Valdybos pirmininką 2 (dvejų) metų laikotarpiui valdyba renka iš išrinktų valdybos narių tarpo. Valdybos pirmininkas gali tuo pačiu būti Asociacijos direktoriumi.

7.19. Asociacija gali mokėti atlyginimą valdybos nariams ir pirmininkui, kurio dydį nustato visuotinis narių susirinkimas.

7.20. Visuotinis susirinkimas gali atšaukti visą valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai. Valdybos pirmininkas ir nariai gali atsistatydinti, išpėję Asociaciją apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 14 dienų.

7.21. Jeigu atšaukiama ar atsistatydina visa valdyba, visuotinis susirinkimas ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo valdybos atsistatydinimo dienos išrenka naują valdybą. Jeigu atšaukiamas ar atsistatydina tik valdybos pirmininkas, valdyba išrenka naują pirmininką. Jeigu atšaukiami ar atsistatydina atskiri valdybos nariai, naujai išrenkamas tik trūkstamas narių skaičius.

7.22. Valdyba renka ir atšaukia Asociacijos direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareiginius nuostatus.

7.23. Valdyba:

7.23.1. šaukia visuotinius susirinkimus, sudaro jų darbotvarkę, pateikia visą reikiamą medžiagą darbotvarkės klausimams svarstyti arba paveda tai atlikti Asociacijos direktoriui;

7.23.2. pateikia metiniam visuotiniam narių susirinkimui arba atskiru jo reikalavimu Asociacijos veiklos ataskaitą;

7.23.3. nustato atvejus, kada Asociacijos direktorius Asociacijos vardu gali sudaryti sandorius ar atlikti kitus veiksmus tik gavęs išankstinį valdybos sutikimą;

7.23.4. priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus, skiria ir atleidžia jų vadovus;

7.23.5. tvirtina Asociacijos vykdomus projektus bei jų finansavimo tvarką, o esant reikalui – kreipiasi į visuotinį susirinkimą dėl tikslinių įnašų nustatymo;

7.23.6. nustato Asociacijos turto valdymo, naudojimo ir disponavimo tvarką;

7.23.7. iš išrinktų valdybos narių tarpo renka valdybos pirmininką;

7.23.8. priima naujus Asociacijų narius pagal jų prašymus.

7.24. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi valdybos pirmininkas arba daugiau kaip 1/3 valdybos narių. Pranešimą apie valdybos posėdį valdybos pirmininkas privalo įteikti valdybos nariams pasirašytinai ar išsiųsti registruotu laišku arba elektroniniu paštu ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki posėdžio, nurodant posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkę. Jei nei vienas Valdybos narys narys neprieštarauja, šiame straipsnyje nustatytų terminų galima nesilaikyti.

7.25. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 valdybos narių. Valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį balsuoja daugiau kaip 1/2 visų posėdyje dalyvaujančių valdybos narių. Valdybos nariai turi lygias balso teises.

7.26. Valdyba į kiekvieną savo posėdį turi pakviesti Asociacijos direktorių, jei jis nėra valdybos narys, ir sudaryti jam galimybes susipažinti su informacija darbotvarkės klausimais.

7.27. Valdybos narys gali įgalioti kitą asmenį už jį balsuoti valdybos posėdyje. Tokiu atveju įgaliotas asmuo posėdžio pirmininkui pateikia valdybos nario įgaliojimą ir valdybos nario rašytinę nuomonę posėdžio darbotvarkės klausimais, kurios įgaliotas asmuo privalo laikytis balsuodamas.

7.28. Valdybos nariai turi teisę balsuoti, naudodamiesi telekomunikacinėmis priemonėmis teisės aktų nustatyta tvarka, tiesiogiai (fiziškai) nedalyvaudami posėdyje.

7.29. Valdybos nariai, nedalyvaujantys Valdybos posėdyje, turi teisę Asociacijos direktoriaus nustatyta forma balsuoti iš anksto už nutarimų projektus.



## **Asociacijos direktorius**

7.30. Asociacijos direktorių renka ir atšaukia valdyba. Valdyba taip pat nustato jo darbo sutarties sąlygas, tvirtina direktoriaus pareiginius nuostatus. Direktorius pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo, jeigu su juo sudarytoje sutartyje nėra nustatyta kitaip.

7.31. Asociacijos direktoriumi ir valdybos pirmininku gali būti tas pats asmuo.

7.32. Su direktoriumi sudaroma darbo sutartis, kurią Asociacijos vardu pasirašo valdybos pirmininkas ar kitas valdybos įgaliotas narys. Sutartį su direktoriumi, kuris yra valdybos pirmininkas, pasirašo valdybos įgaliotas valdybos narys. Valdybai priėmus sprendimą atšaukti direktorių, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

7.33. Direktorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, šiais įstatais, visuotinių susirinkimų bei valdybos sprendimais ir pareiginiais nuostatais.

7.34. Direktorius veikia Asociacijos vardu santykiuose su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu, išskyrus atvejus, kai valdyba nustato, kad tam reikalingas išankstinis valdybos sutikimas. Direktorius gali pavesti kitiems asmenims atlikti visas ar dalį savo funkcijų bei įgaliojimų.

7.35. Direktorius atsako už:

7.35.1. metinės finansinės atskaitomybės sudarymą;

7.35.2. Asociacijos duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;

7.35.3. šių įstatų nustatytais atvejais - visuotinių susirinkimų sušaukimą, jų darbotvarkės sudarymą, visos reikiamos medžiagos darbotvarkės klausimams svarstyti pateikimą;

7.35.4. pranešimą Asociacijos nariams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės Asociacijos veiklai;

7.35.5. Asociacijos veiklos organizavimą;

7.35.6. kitų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose, taip pat šiuose įstatuose ir Asociacijos vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą.

7.36. Direktorius taip pat atlieka šias funkcijas:

7.36.1. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;

7.36.2. skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą;

7.36.3. skirsto lėšas labdarai ir paramai;

7.36.4. savarankiškai sprendžia kitus Asociacijos veiklos klausimus, kurie nepriskirti visuotinio susirinkimo bei valdybos kompetencijai.

## **8 skirsnis. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka**

8.1. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Asociacija ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti su bet kuriuo Asociacijos dokumentu ir pateikti bet kokią Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą.

8.2. Įgyvendinant šių įstatų 8.1 punktą, Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams turi būti pateikiama neatlygintinai.

### **9 skirsnis. Asociacijos pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka**

9.1. Tais atvejais, kai Asociacijos pranešimai ir skelbimai turi būti paskelbti, jie skelbiami Juridinių asmenų registro oficialiame informaciniame elektroniniame puslapyje ar kitoje oficialioje tam skirtoje elektroninėje sistemoje teisės aktų nustatyta tvarka, arba Asociacijos interneto puslapyje, arba dienraštyje „Lietuvos rytas“, arba siunčiami kiekvienam suinteresuotam asmeniui raštu registruotu laišku, elektroniniu paštu ar kitokia jo nurodyta ryšio priemone ar įteikiami asmeniškai pasirašytinai.

9.2. Už savalaikį viešos informacijos pateikimą atsako direktorius.

### **10 skirsnis. Filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka**

10.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.

10.2. Sprendimus steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, skirti ir atšaukti Asociacijos filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat tokių filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina valdyba šiuose įstatuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

### **11 skirsnis. Lėšų ir pajamų naudojimo, Asociacijos veiklos kontrolės tvarka**

11.1. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti Asociacijos įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros, ir paramos tikslus), jei tai neprieštaruoja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

11.2. Net ir šių įstatų 11.1 punkte nurodytais tikslais Asociacijai draudžiama:

11.2.1. neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą nuosavybėn Asociacijos nariui, Asociacijos vadovui ar valdybai, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ar paramos tikslus, nustatytus įstatuose pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;

11.2.2. mokėti Asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos Asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokestį;

11.2.3. Asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, bet kokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti tos Asociacijos ir (ar) jos valdymo organų nariams, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;

11.2.4. suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

11.2.5. skolintis pinigų iš Asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;

11.2.6. skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;

11.2.7. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

11.2.8. parduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

11.2.9. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota, arba būti jo dalyviu;

11.2.10. vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato kiti įstatymai;

11.2.11. vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unijų ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys;

11.2.12. ginkluoti savo narius, organizuoti jiems karinius mokymus ir steigti karinius būrius, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

11.3. Asociacija pinigų, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo apskaityti atskiroje apskaitoje, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.

11.4. Asociacijos finansinę veiklą periodiškai tikrina revizorius arba auditorius, kurį renka visuotinis narių susirinkimas 2 metų laikotarpiui. Revizoriumi (auditoriumi) gali būti fizinis asmuo, turintis kvalifikacijos diplomą, arba juridinis asmuo, turintis teisę teikti audito paslaugas. Revizoriumi negali būti valdybos narys ar Asociacijos vadovas.

11.5. Revizorius (auditorius) privalo:

11.5.1. tikrinti Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės veiklos dokumentus;

11.5.2. visuotinio susirinkimo ar valdybos pavedimu atlikti Asociacijos finansinės veiklos patikrinimus;

11.5.3 artimiausiame visuotiniame susirinkime arba valdybos posėdyje pranešti apie patikrinimų metu nustatytus pažeidimus;

11.5.4. visuotiniame susirinkime pateikti Asociacijos finansinės veiklos patikrinimo metų ataskaitą.

11.6. Asociacijos direktorius ir valdyba privalo pateikti revizoriui jo reikalaujamus buhalterinės apskaitos dokumentus.

11.7. Už darbą revizoriui (auditoriui) Asociacija gali mokėti atlyginimą. Atlyginimo dydį arba apmokėjimo už darbą sąlygas nustato visuotinis susirinkimas.

11.8. Revizorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už Asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą.

11.9. Asociacija atsako už savo prievoles visu jai priklausančiu turtu. Asociacija neatsako už savo narių prievoles, o nariai neatsako už Asociacijos prievoles.

## **12 skirsnis. Asociacijos įstatai ir jų keitimo tvarka**

12.1. Asociacijos įstatai yra steigimo dokumentas, kuriuo Asociacija vadovaujasi savo veikloje. Asociacijos įregistruotų įstatų originalas yra saugomas Asociacijoje, o įstatų kopijos yra perduodamos Asociacijos nariams.

12.2. Asociacijos įstatai yra keičiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir šių įstatų numatyta tvarka. Sprendimą pakeisti Asociacijos įstatus priima visuotinis susirinkimas daugiau kaip 2/3 jame dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma.

12.3. Visuotiniam susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Asociacijos įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo direktorius arba visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo.

12.4. Asociacijos įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre. Kartu su įstatų pakeitimais Asociacija juridinių asmenų registruui turi pateikti visą pakeistų įstatų tekstą (naują redakciją).

12.5. Sprendžiant Asociacijos veikloje kilusius klausimus, kurie nėra sureguliuoti šiuose įstatuose, taikomos steigimo sutarties, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų bei teisės aktų nuostatos.

2013 m. gruodžio 18 d.